

PRESA D'ATTO CESSAZIONE/DECADENZA MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

Riferimenti normativi

Art. 19 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 2006-2009

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile Dott. Luigi Martelli

recapito telefonico **0532/235721**

indirizzo di posta elettronica l.martelli@ausl.fe.it

Nome del responsabile del procedimento:

Sig. Stefano Ghelli

recapito telefonico: 0532-235756

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: s.ghelli@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento:

Dott. Luigi MARTELLI

Direttore Servizio Comune Gestione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it

Procedimento da attivare d'ufficio nei casi previsti dalla normativa vigente.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione

Recapiti telefonici

0532/235663 - 235680

Fax 0532/235791

Il procedimento si conclude con Determinazione del Direttore della **UO Servizio comune del Personale** attestante la cessazione del rapporto, comunicazione all'interessato e ai dipartimenti competenti alla diffusione dell'informazione.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Dott. Luigi MARTELLI

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it